

講演発表に関するご案内

■座長へのご案内

1. 現地参加の場合

- 1) 従来通り、学術大会会場で座長進行を行っていただきます。ライブ配信にあたり、特別にご用意いただく事項はございません。
- 2) セッション開始の20分前までに、会場内右手前方の次座長席にお越しくください。
- 3) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。リモート参加者の接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。
- 4) 現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。Web参加者からの質問は、ZoomのQ&A機能を用いて参加者（視聴者）からの質問を受け付け、座長の裁量で選択としています。Q&A機能の質問を適宜お選びいただき、Web参加者（視聴者）の代わりに演者へ質問をお願いいたします。詳細は、セッション開始前に会場スタッフよりご説明させていただきます。

2. Web 参加の場合

- 1) オンライン（リモート）で座長進行を行っていただきます。
- 2) インターネット環境が安定して利用できる場所であれば、ご自身のパソコンを使用し、好きな場所からご参加いただけますが、必ず安定したインターネット環境でご参加ください。
- 3) 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。マイク付きイヤホン、ヘッドセットマイク等の使用を推奨します。お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
※有線 LAN 接続を強く推奨いたします。
※使用ブラウザはGoogle Chromeを推奨いたします。
※ライブ配信プログラムはWeb会議システム「Zoom」を使用いたします。事前にインストールをお願いいたします。
※メーカーサポート中のOS、最新のブラウザ以外ではZoomが正常に作動しないことがありますのでご注意ください。
- 4) セッション開始20分前までに必ずログインをお願いいたします。
- 5) Zoomで設定するお名前は演者や参加者（視聴者）が識別できるように、漢字フルネーム表記に設定してください。
- 6) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。リモート参加者の接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。演者が持ち時間を超えて話し続けるようであれば、警告し終了するようにお伝えください。
- 7) 現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。Web参加者からの質問は、ZoomのQ&A機能を用いて参加者（視聴者）から質問を受け付け、座長の裁量で選択としています。Q&A機能の質問を適宜お選びいただき、Web参加者（視聴者）の代わりに演者へ質問をお願いいたします。詳細は、セッション開始前に会場スタッフよりご説明させていただきます。

■ 演者へのご案内

1. 現地参加の場合

【ライブ配信セッション】

- 1) 従来通り、学術大会会場で発表を行っていただきます。ライブ配信にあたり、特別にご用意いただく事項はございません。
- 2) 発表セッション開始の45分前までに必ず、ホテルハマツ 3FホワイエのPC受付にお越しくください。
※ 発表データの受付に関しては、「現地参加演者の発表データの受付・試写」をご参照ください。
- 3) 発表セッション開始15分前までに会場内左手前方の次演者席にお越しくください。
- 4) 討論時間については座長の指示に従ってください。発表時間は時間厳守をお願いいたします。
- 5) 舞台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用できません。
- 6) 演台のキーボードまたはマウスを使用して操作をお願いいたします。
- 7) レーザーポインターは Web 参加者に見えないため、マウスポインターでのご説明をお願いいたします。

2. Web参加の場合

- 1) オンライン（リモート）でご発表を行っていただきます。発表スライドをご自身にて画面共有をしてご発表ください。
- 2) インターネット環境が安定して利用できる場所であれば、ご自身のパソコンを使用し、好きな場所からご参加いただけますが、必ず安定したインターネット環境でご参加ください。
- 3) 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。マイク付きイヤホン、ヘッドセットマイク等の使用を推奨します。お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
※有線 LAN 接続を強く推奨いたします。
※使用ブラウザはGoogle Chromeを推奨いたします。
※ライブ配信プログラムはWeb会議システム「Zoom」を使用いたします。事前にインストールをお願いいたします。
※メーカーサポート中のOS、最新のブラウザ以外ではZoomが正常に作動しないことがありますのでご注意ください。
- 4) セッション開始20分前までに必ずログインをお願いいたします。
- 5) Zoomで設定するお名前は演者や参加者（視聴者）が識別できるように、漢字フルネーム表記に設定してください。
- 6) 現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。Web参加者からの質問は、ZoomのQ&A機能を用いて参加者（視聴者）から質問を受け付け、座長の裁量で選択としています。座長の指示に従って回答をお願いします。
詳細は、セッション開始前にスタッフよりご説明させていただきます。

現地参加演者の発表データの受付・試写

現地参加演者の発表データの受付・試写

・PC発表（PowerPoint）データ持込みによる発表の場合

- 1) 口頭発表は、すべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- 2) PC発表（PowerPoint）データは、Microsoft PowerPoint 2013 以降のバージョンで作成してください。
※ 規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。
- 3) PC発表（PowerPoint）データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーにてご持参ください。
- 4) フォントは特殊なものでなく、PowerPointに設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身のPC以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。

〈データの作成環境〉

アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2013以降

フォント（日本語）：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

フォント（英語）：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

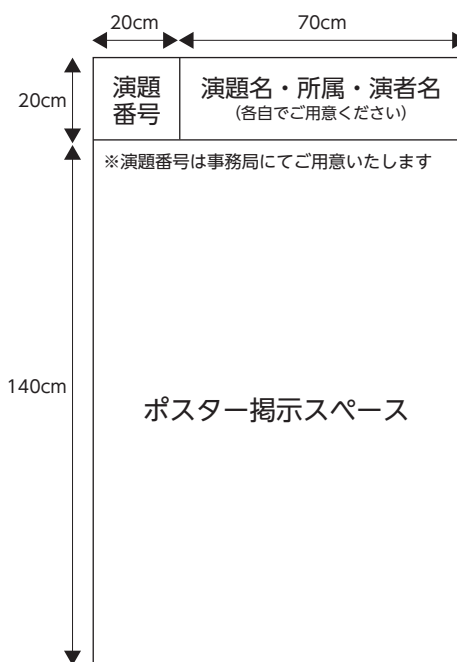
- 5) データのファイル名は下記の要領で演題番号（半角）に続けて演者氏名をつけてください。
（例：S1-1_福島太郎）
- 6) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。
- 7) 発表者ツールはご使用できません。

・PC本体持込による発表の場合

- 1) Macintoshで作成したものと動画や音声を含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- 2) 会場で使用するPCケーブルコネクタの形状は、HDMI端子です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、下記のソフトで再生可能であるものに限定いたします。
・Windows：映画&音楽Windows Media Player

【一般演題（ポスター）】

- 1) ポスター受付はございません。画鋏・リボン、ポスターパネルは事務局にてご用意いたします。各自ポスターの貼り付けをお願いいたします。
発表時間5分前までには、発表者はリボンを付けて待機してください。
- 2) ポスター発表はフリートークとなります。座長の進行はございません。45分間で自由討論をお願いいたします。
- 3) セッション開始時刻の5分前までにポスターの前にお越しください。
- 4) ポスター発表は、現地参加の演者のみ会場での発表となります。Web参加の演者の発表はございません。
- 5) ポスターは各自持参、貼付・撤去を行ってください。時間内に撤去していないポスターは事務局側で撤去・廃棄いたします。
- 6) 発表資料は各自お持ちください。
郵送による受付・返却はいたしません。



演題番号	掲示時間	閲覧時間	発表時間	撤 去
奇数番号	6月10日（土） 9：00～12：00	6月10日（土） 12：00～17：15	6月10日（土） 17：15～18：00	6月11日（日） 14：00～15：30
偶数番号		6月11日（日） 9：00～14：00	6月10日（土） 18：00～18：45	

利益相反の開示

本会では、共催セミナーを除いた全ての発表に関し、発表時のスライドの2枚目（1枚目はタイトルスライド）、またはポスターの最後に利益相反該当の有無の記載をお願いしております。開示の対象と基準は学会ホームページ内の「利益相反の開示」（<http://jshp2023thk.umin.ne.jp/coi.html>）をご確認ください。

倫理的配慮について

本会での発表に関し、人を対象とする研究、ヒト遺伝子情報を含む研究については、個人情報やプライバシーの保護について十分に配慮し、倫理委員会の承認あるいは関連する指針、ガイドラインに従って実施されたことを、発表スライドまたはポスター中に明示してください。

開示方法例

「当該発表の研究は、個人情報やプライバシーの保護について十分に配慮し、倫理委員会の承認を受け、人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針に従って実施しました。」